



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15. 11.

2019 р.

№ 946

Про затвердження Положення про
відділ з питань цивільного захисту
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.10.2019 № 242-К «Про внесення змін до структури та штатного розпису Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.10.2014 № 450 «Про затвердження Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнєцова І.А.

Голова



І

Петро ОНОФРІЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

11 2019 № 946

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань цивільного захисту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі адміністрація), є структурним підрозділом адміністрації.

1.2. Відділ підпорядковується голові адміністрації, заступникові голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату з питань проходження державної служби.

1.3. Чисельність працівників відділу та положення про відділ затверджується головою адміністрації, посадові інструкції працівників відділу затверджуються керівником апарату адміністрації.

1.4. Відділ у своїй роботі керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

1.5. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації.

1.6. Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснює начальник відділу.

1.7. На час тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов'язків покладається на одного з працівників відділу.

1.8. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством України. Обсяг повноважень працівників відділу визначається їх посадовими інструкціями.

1.9. Не допускається покладання на відділ та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням та Положенням про апарат адміністрації, і таких, що не відносяться до компетенції відділу.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території Дніпровського району міста Києва (далі – район) у межах законодавства.

3. Функції відділу

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Кодексу цивільного захисту України, наказів відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що належать до компетенції відділу та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Організовує виконання завдань органами управління та силами Дніпровської ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка) під час ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

3.3. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства у сфері техногенно-екологічної безпеки, пожежної безпеки, завдань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

3.4. Розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту, які спрямовані на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню.

3.5. Координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту, здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням.

3.6. Організовує проведення оповіщення керівного складу державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій Дніпровського району, а також оповіщення та інформування населення (у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

3.7. Забезпечує організацію виконання визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

3.8. Організовує в межах повноважень проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.9. Здійснює планування та організовує проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу комісії з евакуації.

3.10. Здійснює контроль за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічної та епідемічної ситуації.

3.11. Координує створення, накопичення, збереження та розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і сил цивільного захисту.

3.12. Організовує взаємодію з Управлінням з питань цивільного захисту Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо виконання завдань цивільного захисту.

3.13. Приймає участь у забезпеченні складання довідок про визнання особи постраждалою внаслідок надзвичайної ситуації, списків (реєстрів) постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, відповідно до яких надається матеріальна допомога, списків загиблих осіб на підставі їх ідентифікації.

3.14. Організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій адміністрації, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби) та забезпечує їх функціонування.

3.15. Організовує навчання з питань цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки посадових осіб адміністрації, підприємств, установ і організацій району, а також підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

3.16. Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.17. Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.18. Здійснює планування та організацію робіт з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення.

3.19. Надає пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд.

3.20. Веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд цивільного захисту, організовує проведення їх технічної інвентаризації, приймає участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану.

3.21. Розглядати в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.22. Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, які передбачені Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

4. Права відділу

Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1. Вносити пропозиції голові адміністрації щодо реалізації державної політики з питань цивільного захисту.

4.2. З метою здійснення покладених на відділ завдань та функцій взаємодіяти з Управлінням з питань цивільного захисту Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами та організаціями району.

4.3. Представляти інтереси адміністрації в інших органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань здійснення покладених на відділ завдань та функцій.

4.4. Здійснювати за дорученням голови адміністрації (першого заступника голови) перевірки з питань цивільного захисту у структурних підрозділах адміністрації та вносити пропозиції щодо усунення недоліків.

4.5. Порушувати клопотання перед головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо залучення до проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки відповідно до планів взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.6. Надавати методичну допомогу структурним підрозділам Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам та організаціям, незалежно від форм власності, їх особам щодо вирішення питань з запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій.

4.7. За погодженням із головою адміністрації (першим заступником голови, заступником голови, або керівником апарату – кому підпорядковується структурний підрозділ) залучати працівників структурних підрозділів адміністрації для реалізації окремих завдань.

4.8. Брати участь у нарадах, що проводяться в адміністрації, Київській міській державній адміністрації, їх структурних підрозділах та скликати наради з питань віднесених до компетенції відділу.

4.9. Брати участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

5. Відповідальність

Начальник відділу:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій.

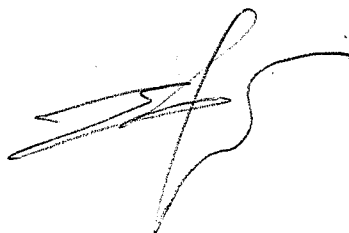
5.2. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, складає та подає на затвердження положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу.

5.3. Начальник відділу несе персональну відповідальність за стан діловодства відділу, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до повноважень відділу.

Працівники відділу:

5.4. Несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на відділ обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту



Євген ГЕРАСИМОВ