



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.11. 2019 р.

№ 970

Про проведення інвентаризації

Відповідно статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами та доповненнями), Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі: 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань та з метою забезпечення контролю за збереженням державної та комунальної власності, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності з фактичною наявністю майна Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Утворити комісію для проведення інвентаризації активів і зобов'язань у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, що додається (додаток 1).

2. Інвентаризаційній комісії в термін до 19 грудня 2019 року провести у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації повну інвентаризацію активів і зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «01» грудня 2019 року за участю матеріально-відповідальних осіб, на зберіганні яких знаходяться цінності:

Зайнетдінової Алли Вікторівни - начальника відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення;

Довбаха Віктора Івановича - начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

Володіної Галини Миколаївни - начальника архівного відділу;

Нестерова Олега Юрійовича - начальника відділу обліку та розподілу житлової площі;

Карпенка Євгенія Сергійовича - начальника відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

Романця Олександра Васильовича - начальника відділу з питань благоустрою та контролю за охороною природного середовища;

Клименка Євгенія Анатолійовича - виконувача обов'язків начальника відділу інформаційних технологій;

Коропецького Володимира Васильовича - виконувача обов'язків начальника відділу охорони здоров'я.

3. Інвентаризаційній комісії до 20 грудня 2019 року оформити відповідними описами результати проведеної інвентаризації та подати на затвердження голові протокол засідання інвентаризаційної комісії.

4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнєцова І.А.



Петро ОНОФРІЙЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві

державної адміністрації

від 26.11.2019 № 970

Склад  
інвентаризаційної комісії Дніпровської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Голова комісії:

Кузнецов І.А.

керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Члени комісії:

Осінська Л.В.

начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності;

Тищенко С.В.

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності;

Крижанівський В.М.

головний спеціаліст відділу інформаційних технологій;

Плотнікова Н.В.

старший інспектор відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення;

Роман І.В.

головний спеціаліст відділу оренди майна комунальної власності;

Яценюк Л.П.

головний спеціаліст відділу з юридичних питань.

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності

Лариса ОСІНСЬКА