

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.05. 2019 р.

№ 363

Про утворення спостережної ради
Комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 1
Дніпровського району м. Києва» та
затвердження положення про неї

Відповідно до частин першої п'ятої статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1077 "Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я", розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.04.2019 № 272 «Про ініціювання утворення Спостережної ради Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва», розглянувши пропозиції комісії з питань відбору представників громадськості до складу спостережної ради Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» (протокол від 22 квітня 2019 року № 1), з метою сприяння реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я:

1. Утворити спостережну раду Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва» та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Спостережну раду Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1 Дніпровського району м. Києва", що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Загородню А.В.

Голова



Відділ
організації
діловодства

Петро ОНОФРІЙЧУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Відділу Розпорядження Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації

від 08/05 2019 року № 363

Склад Спостережної ради
Комунального некомерційного підприємства
"Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1
Дніпровського району м. Києва"

Карабаєв Данієль Таїрович, начальник відділу охорони здоров'я Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації;

Криворучко Тарас Григорович, депутат Київської міської ради VIII скликання

Гриджук Михайло Юрійович, представник Київської крайової організації Всеукраїнського лікарського товариства

Соєв Олександра Вікторівна, начальник Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації

Поповкіна Галина Іванівна, голова Міжнародного благодійного фонду "Відкрите серце"

Шмутьова Людмила Леонідівна, голова правління Київського відділення № 1 Всеукраїнської благодійної організації "Турбота про літніх в Україні"

Начальник відділу охорони здоров'я

Данієль КАРАБАЄВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації

від 05 2019 року № 363

ПОЛОЖЕННЯ

про спостережну раду

Комунального некомерційного підприємства

"Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1

Дніпровського району м. Києва"

I. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

1.2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, Статутом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

1.3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;
- незалежність.

II. Мета діяльності, права та обов'язки

2.1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

2.2. Спостережна рада:

- затверджує план роботи спостережної ради;
- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;
- розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;
- розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;
- вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення

медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;

- подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;

- розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

- інформує Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію (орган управління майном) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

- подає пропозиції Дніпровській районній в м. Києві державній адміністрації та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

- з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційному веб-сайті закладу охорони здоров'я (за наявності), інформує Дніпровську районну в м. Києві державну адміністрацію, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладі охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

2.3. Спостережна рада має право:

- на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника закладу охорони здоров'я;

- залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладу охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

2.4. Склад спостережної ради

2.4.1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

2.4.2. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

2.4.3. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

2.4.4. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про

відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;
- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;
- подання членом спостережної ради відповідної заяви;
- смерті члена спостережної ради.

2.4.5. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

2.4.6. Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується розпорядженням Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації.

III. Організація роботи спостережної ради

3.1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

3.2. Голова спостережної ради:

- організовує діяльність спостережної ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;
- скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;
- підписує листи та інші документи спостережної ради;
- представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженим органом Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації (орган управління майном), підприємствами, установами, організаціями;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

3.3. Секретар спостережної ради:

- готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;
- забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;
- веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

- веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;
- забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

3.4. Члени спостережної ради мають право:

- брати участь у засіданнях спостережної ради;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

3.5. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

3.6. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

3.7. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

3.8. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

3.9. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

3.10. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, Дніпровської районної в м. Києві державної адміністрації або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

3.11. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

3.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

3.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

3.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуєчим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.


Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

3.15. Рішення спостережної ради доводяться до відома Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та керівника закладу охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та офіційному веб-сайті закладу охорони здоров'я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

3.16. Спостережна рада подає Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Начальник відділу охорони здоров'я

 Данієль КАРАБАЄВ