|  |
| --- |
| Керівникам, профспілковим організаціям (уповноваженим представникам трудових колективів) підприємств, установ, організацій Дніпровського району міста Києва |

*Про повідомну реєстрацію*

*колективних договорів*

**Особливості оновленого 21.08.2019 Порядку**

**повідомної реєстрації колективних договорів**

 В зв’язку з внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 115 постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р. № 768 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації інформує про особливості оновленого 21.08.2019 Порядку повідомної реєстрації колективних договорів, змін і доповнень до них.

 **І. На повідомну реєстрацію подається один примірник** колективного договору, змін та доповнень до нього разом із додатками та супровідним листом.

 **За вибором сторін договорів** (залежно від їх можливостей) пропонується **три варіанти подання** документів реєструючому органу:

1. оригінал паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками;
2. оригінал електронного документа з пов’язаними з ним кваліфікаційними електронними підписами;
3. електронна копія оригіналу паперового документа (фотокопія), засвідчена кваліфікованою електронною печаткою.

 **ІІ. Реєструючий орган не може** відмовляти у повідомній реєстрації колективного договору, змін та доповнень до нього, повертати їх на доопрацювання, вимагати додаткові документи та висувати додаткові вимоги до оформлення поданих на реєстрацію документів.

 З метою посилення інформування зацікавлених суб’єктів **реєструючий**

 **орган оприлюднює:**

**- реєстр** колективних договорів, змін і доповнень до них;

**- текст** колективних договорів, змін і доповнень до них;

**-** власні **рекомендації** щодо приведення договору у відповідність до вимог законодавства (у разі їх наявності);

 **Важливо враховувати, що текст колективного договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється за винятком інформації, доступ до якої обмежено його сторонами відповідно до закону або за їх рішенням.**

**ІІІ. Реєструючий орган письмово інформує про реєстрацію** колективного договору, змін і доповнень до нього суб’єкта, який подав на реєстрацію цей документ.

 **Реєструючий орган не робить жодних написів на примірнику договору, змін і доповнень до нього, і не повертає його сторонам.**

 Реєструючий орган **зберігає** поданий примірник документу **до заміни новим договором.**

 Консультації з питань реєстрації та укладання колективних договорів здійснює управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: 02125, місто Київ, вул. Курнатовського, 7 - А, кімната 32, телефон/факс 542-99-10.

 Приймальні дні: понеділок, середа, четвер з 9:00 до 18:00

 вівторок – 14:00 до 18:00

 п’ятниця – 9:00 до 13:00

 обідня перерва з 13:00 до 14:00

Начальник управління праці та

соціального захисту населення

Дніпровської районної в місті

Києві державної адміністрації Олександра СОЯ

***На бланку організації, устаниви, закладу (сопровідний лист)***

Начальнику управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сої О.В.

###

### *Про повідомну реєстрацію*

*колективного договору*

Шановна Олександро Вікторівно!

 Направляємо для розгляду та реєстрації колективний договір на 2019-20.. роки між адміністрацією та профспілковим комітетом (трудовим колективом) (повна назва організації, установи, закладу), схваленого загальними зборами (конференцією) трудового колективу, протокол № ...... від .................. 2019р.

Додатково надається наступна інформація станом на 01.00.2019р.:

*(інформація надається на 1 число поточного місяця)*

- ідентифікаційний код - ……..;

- заборгованість по виплаті заробітної плати - ………….;

- мінімальна заробітна плата на підприємстві - …. грн;

- середньомісячна заробітна плата на підприємстві - ….. грн;

- кількість штатних працівників - … працівників;

- вид економічної діяльності за КВЕД - ………………….;

- організаційно-правова форма господарювання за КОПФГ- ……………;

- наявність шкідливих та важких умов праці та кількість працівників, які

 задіяні в роботі із шкідливими та важкими умовами праці - ……….;

- термін дії колективного договору - 2019-20..рр.;

- дата вступу в дію колективного договору - з дня його підписання, або з

 дати указаної в колективному договорі - з …………………….2019р.;

- директор (керівник) - П.І.Б, тел. № ………….;

- голова профкому (уповноважений представник трудового колективу) -

 П.І.Б, тел. № …………..;

- статистична довідка з Єдиного Державного Реєстру підприємств та

 організацій України (ЄДРПОУ) або Витяг з Єдиного державного реєстру

 юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань -

 копія.

 З повагою

 директор (керівник) І…….. П……………

 Виконавець № тел. ………..

 E-mail: ……………………..