



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.02.

2020 р.

№ 169

Про комісію з перегляду  
нормативно-правових актів  
Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 і 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 „Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”, з метою приведення нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність із Конституцією України та іншими актами законодавства України:

1. Утворити комісію з перегляду нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з перегляду нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-Комісія).

3. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити подання Комісії, утвореній згідно пункту 1 цього розпорядження пропозицій щодо перегляду нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з метою приведення їх у відповідність з Конституцією України та іншими актами законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кузнецова

I.A.

Голова



Петро ОНОФРІЙЧУК

000395



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
Дніпровської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

« 21 » 02 2020 № 169

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з перегляду нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Комісія з перегляду нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Комісія) є колегіальним, консультативно-дорадчим органом, створеним для проведення скоординованої, послідовної роботи щодо виявлення невідповідностей чинному законодавству нормативно-правових актів (розпоряджень голови) Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-райдержадміністрації) та приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства.

2. Основні принципи діяльності Комісії: дотримання вимог чинного законодавства; обґрунтованість прийнятих рішень; гласність і колегіальність розгляду питань, що входять до її компетенції.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, нормативно-правовими актами міністерств та відомств, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Розгляд питань, пов'язаних з приведенням нормативно-правових актів райдержадміністрації у відповідність до чинного законодавства.

4.2. Затвердження графіків проведення перегляду нормативно-правових актів та термінів їх перегляду структурними підрозділами райдержадміністрації.

4.3. Участь у підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації щодо приведення у відповідність з чинним законодавством раніше прийнятих розпоряджень голови райдержадміністрації.

4.4. Організація підготовки та внесення в установленому порядку пропозицій щодо вдосконалення підготовки нормативно-правових актів райдержадміністрації її структурними підрозділами.

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

5.1. Надає необхідну допомогу та координує роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації.

5.2. Взаємодіє з Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) з питань державної реєстрації нормативно-правових актів райдержадміністрації.

5.3. Надає методичну допомогу з перегляду нормативно-правових актів структурних підрозділів райдержадміністрації.

6. Комісія має право:

6.1. Спрямовувати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації з перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації.

6.2. Затверджувати графіки та терміни перегляду структурними підрозділами райдержадміністрації нормативно-правових актів, які розроблялись цими підрозділами.

6.3. Розглядати пропозиції та переліки переглянутих структурними підрозділами райдержадміністрації нормативно-правових актів.

6.4. Розглядати подані структурними підрозділами райдержадміністрації відповідні обґрунтування та підстави для прийняття Комісією того чи іншого рішення щодо переглянутих нормативно-правових актів.

6.5. Оформлювати висновки та рішення комісії у вигляді протоколів.

6.6. Розробляти проекти нормативно-правових актів райдержадміністрації.

6.7. Одержувати в установленому порядку інформаційні матеріали для реалізації покладених на неї завдань.

6.8. Заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів райдержадміністрації щодо перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації, які були підготовлені цими підрозділами.

6.9. Здійснювати контроль за своєчасністю приведення структурними підрозділами райдержадміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства нормативно-правових актів райдержадміністрації.

7. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації. Керує діяльністю Комісії й організовує її роботу голова (у разі відсутності – заступник голови), який скликає засідання й головує на них.

8. Голова Комісії ознайомлює її членів із завданнями, правами й порядком роботи Комісії.

9. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження та доручення голови.

10. Роботу щодо підготовки матеріалів на засідання Комісії, у тому числі проектів рішень, запрошення відповідальних осіб структурних підрозділів райдержадміністрації на засідання, протоколювання засідань та оформлення підсумків діяльності Комісії проводить її секретар.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться щопівроку. За рішенням голови Комісії або його заступника проводяться позачергові засідання, якщо цього вимагають обставини. Про проведення чергового або позачергового засідання члени Комісії та запрошені особи мають бути повідомлені не пізніше як за три дні.

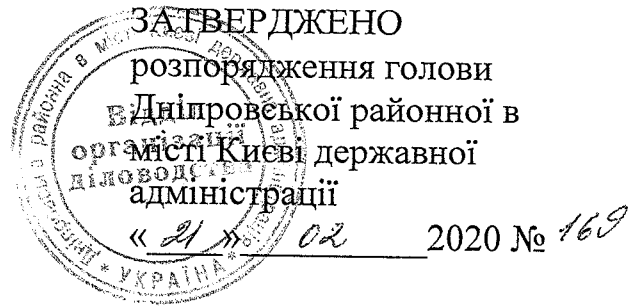
12. Рішення Комісії приймаються на її засіданнях простою більшістю голосів за наявності більшості її членів. При рівності голосів, голос головуєчого є вирішальним.

13. Рішення Комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами райдержадміністрації.

Начальник відділу з юридичних питань



Анатолій РАТУШНИЙ



### СКЛАД

комісії з перегляду нормативно-правових актів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1.	Кузнецов Ігор Анатолійович	- керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;
2.	Чорний Володимир Олексійович	- заступник начальника відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;
3.	Максимишина Оксана Миколаївна	- головний спеціаліст відділу з юридичних питань Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії
		Члени комісії:
4.	Шуман Світлана Іванівна	- завідувач сектору управління персоналом та правового забезпечення управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
5.	Швед Тетяна Василівна	- начальник юридичного відділу Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
6.	Мерінова Оксана Володимирівна	- начальник відділу культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу з юридичних питань



Анатолій РАТУШНИЙ