



# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09. 11. 2021 р.

№ 886

### Про проведення інвентаризації

Відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 123 «Запаси», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 вересня 2014 року № 879, типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17 червня 2015 року № 572 та з метою забезпечення контролю за збереженням державної та комунальної власності, забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності з фактичною наявністю майна Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Утворити комісію з проведення інвентаризації активів і зобов'язань у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, що додається.
2. Інвентаризаційній комісії в термін до 20 грудня 2021 року провести у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації повну інвентаризацію активів і зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «01» грудня 2021 року за участю матеріально-відповідальних осіб, на зберіганні яких знаходяться цінності:  
Говоруна Сергія Миколайовича - начальника відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення та закупівель;  
Довбаха Віктора Івановича - начальника відділу з питань реєстрації місць проживання/перебування фізичних осіб;  
Володіної Галини Миколаївни - начальника архівного відділу;  
Карпенка Євгенія Сергійовича - начальника відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;  
Фурсова Олега Олександровича - головного спеціаліста відділу контролю з благоустроєм;

002888

Клименка Євгенія Анатолійовича – головного спеціаліста відділу інформаційних технологій;

Коропецького Володимира Васильовича - начальника відділу охорони здоров'я;

Кайло Надії Іванівни - заступника начальника відділу обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням.

2. Комісії з проведення інвентаризації провести інвентаризацію та передачу матеріальних цінностей, які обліковуються на балансі Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з підзвіту головного спеціаліста відділу контролю за благоустроєм Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації - матеріально-відповідальної особи Фурсова Олега Олександровича в підзвіт матеріально-відповідальній особі- начальнику відділу контролю за благоустроєм Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Сахно Валерію Івановичу та укласти з ним договір про повну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться за місцем розташування відділу (вул. Бажова, 11/8).

3. Інвентаризаційній комісії в термін до 20 грудня 2021 року оформити відповідними описами результати проведеної інвентаризації та подати на затвердження голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації протокол засідання інвентаризаційної комісії.

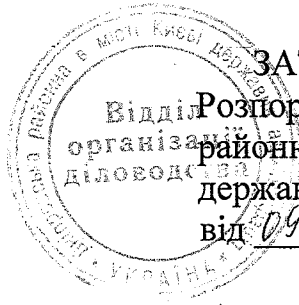
4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на в.о. керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Короткіх Г.А.

Голова



Ігор ЩЕРБАК



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 09.11.2021 № 886

**Склад**

комісії з проведення інвентаризації активів і зобов'язань у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

Голова комісії:

Короткіх Г.А. в.о. керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Члени комісії:

Осінська Л.В. начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності-головний бухгалтер

Тищенко С.В. головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку і звітності

Крижанівський В.М. головний спеціаліст відділу інформаційних технологій

Плотнікова Н.В. головний спеціаліст відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення та закупівель

Роман І.В. головний спеціаліст відділу оренди майна комунальної власності

Яценюк Л.П. головний спеціаліст відділу з юридичних питань.

Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності- головний бухгалтер

Лариса ОСІНСЬКА