



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2013 р.

№ 108

Про проведення у 2013 році в
Дніпровській районній в місті Києві
державній адміністрації першого туру
Всеукраїнського конкурсу „Кращий
державний службовець ”

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, з метою організації та проведення у 2013 році першого туру Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести в березні – квітні 2013 року перший тур Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Утворити Організаційний комітет з проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” серед державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.

3. Затвердити Порядок проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації згідно з додатком 2.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

О. Шевчук

Додаток 1
до розпорядження
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 28.02.2013 р. № 108

СКЛАД

Організаційного комітету з проведення першого туру
Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”
у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

ПАВЛЕНКО
Анатолій Микитович

Керівник апарату Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації –
голова Організаційного комітету

ЯРЕМЕНКО
Лариса Олексіївна

Начальник відділу з питань кадрової
роботи та державної служби Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації –
секретар Організаційного комітету

Члени Організаційного комітету:

ЗАХАРЧЕНКО
Оксана Олександрівна

Начальник організаційного відділу
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

ПАНАСЮК
Тетяна Анатоліївна

Начальник відділу з питань майна
комунальної власності, голова
профкому Дніпровської районної в місті
Києві державної адміністрації

РАТУШНИЙ Анатолій
Васильович

Начальник юридичного відділу
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації

ШЕВЧЕНКО
Світлана Василівна

Начальник відділу інформаційних
технологій Дніпровської районної в
місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

А. Павленко

Додаток 2
до розпорядження
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 28.02.2013 р. № 108

ПОРЯДОК
проведення у 2013 році першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

1. Цей Порядок визначає механізм проведення у 2013 році першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі - Конкурс) в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.
2. Метою проведення Конкурсу в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.
3. Основними завданнями Конкурсу є:
 - виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;
 - удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;
 - створення умов для кар'єрного зростання державних службовців;
 - залучення висококваліфікованих фахівців, зокрема молоді, до роботи в місцевих органах виконавчої влади;
 - сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;
 - вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в органах виконавчої влади;
 - виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.
4. Конкурс проводиться в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації щорічно протягом березня – квітня .
5. Конкурс проводиться серед державних службовців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до їх організаційно-правового статусу в номінаціях:
 - "Кращий керівник" (беруть участь керівники структурних підрозділів та їх заступники);
 - "Кращий спеціаліст" (беруть участь головні спеціалісти, провідні спеціалісти, спеціалісти 1 категорії).
6. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

7. Для проведення Конкурсу в Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації утворюється організаційний комітет з проведення у 2013 році першого туру Конкурсу, який очолює керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

До складу організаційних комітетів можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

8. Організаційний комітет здійснює підготовку та проведення у 2013 році першого туру Конкурсу.

9. Кожне виконане завдання учасниками першого туру оцінюється за п'ятибальною шкалою.

10. Результати першого туру Конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова та члени відповідного організаційного комітету.

11. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до III-VII категорії посад і мають стаж державної служби:

у номінації "Кращий керівник" - загальний стаж державної служби не менш як п'ять років, з них на керівних посадах не менш як два роки;

у номінації "Кращий спеціаліст" - загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

12. Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

1) у номінації "Кращий керівник":

рівень професійності, якості лідера;

здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі;

комунікабельність, використання сучасних методів управління;

ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу;

рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами;

оцінка роботи керівника споживачами послуг;

роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу;

ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника;

2) у номінації "Кращий спеціаліст" - рівень професійності, аналітичні здібності,

здатність до самоосвіти, комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість, якість підготовлених документів, виконавська дисципліна,

навички роботи з персональним комп'ютером, наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (органу), роль спеціаліста в загальних

результатах роботи підрозділу (органу), рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

13. Для участі у першому турі Конкурсу державні службовці подають організаційному комітету з проведення першого туру Конкурсу:

заяву про участь;

копію особової справи державного службовця за формою П-2ДС;

подання керівника структурного підрозділу, погоджене з головою профспілкової організації ;

інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

14. Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу на підставі поданих документів приймає рішення щодо участі державних службовців у Конкурсі, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря організаційного комітету, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

15. За умовами першого туру Конкурсу передбачається:

проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця;

виконання практичних завдань:

складення ділового документа;

володіння персональним комп'ютером.

16. Переможці першого туру Конкурсу за поданням організаційного комітету беруть участь у другому турі.

Копії всіх документів переможців першого туру надсилаються до організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу до Управління державної служби України в м. Києві.

17. Переможцями у кожній номінації першого туру Конкурсу вважаються учасники, які зайняли перше місце, лауреатами - учасники, які зайняли друге та третє місце.

18. Результати Конкурсу оприлюднюються та на офіційному сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

А. Павленко