



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2013 р.

№ 115

**Про заходи щодо економного
і раціонального використання
бюджетних коштів та посилення
фінансово–бюджетної дисципліни
у 2013 році**

Відповідно до статті 119 Конституції України, статей 2, 6, 13, 18, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22 жовтня 2008 року № 943 «Про економію державних коштів», на виконання пункту 5 протоколу № 8 засідання Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.02.2013 № 254 «Про заходи щодо наповнення бюджету м. Києва, економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни у 2013 році», з метою економного та раціонального використання бюджетних коштів:

1. Затвердити План заходів щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни у 2013 році (далі: План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити безумовне виконання затвердженого Плану заходів та інформувати за результатами роботи фінансове управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щомісячно до 5 числа.
3. Фінансовому управлінню Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити щомісяця до 12 числа інформування Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про виконання Плану заходів.

4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному Веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

Голова

О. Шевчук

Затверджено

Розпорядження Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 12.03.2013 року № 115

**План заходів
щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів та
посилення фінансово - бюджетної дисципліни**

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні	Термін виконання
1.	Запровадити персональну відповідальність керівників бюджетних установ за проведення контролю по проходженню бюджетних коштів на всіх етапах фінансування та їх використання, не допускати накопичення бюджетних коштів на рахунках розпорядників та одержувачів та забезпечити їх витрачання протягом трьох днів з дати їх зарахування на рахунки	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
2.	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження, при цьому забезпечити економію бюджетних коштів в розмірі не менше 3%	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	до квітня 2013 року
3.	Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи в межах, затверджених у розрізі галузей обґрунтованих лімітів споживання, для відповідних головних розпорядників бюджетних коштів	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	до березня 2013 року
4.	Запровадити в бюджетних установах, організаціях та закладах району зниження температури опалення у вихідні, святкові дні та під час канікул	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
5.	Забезпечити повірку засобів обліку води та теплової енергії та розглянути можливість впровадження енергозберігаючих заходів	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
6.	Укласти договори за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням необхідності дотримання жорсткої економії коштів	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	протягом року
7.	Забезпечити стягнення простроченої дебіторської заборгованості та активізувати свою роботу щодо недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості, забезпечити суворе відстеження стану розрахунків, строків платежів та документообігу на всіх етапах проходження розрахункових документів	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
8.	При затвердженні кошторису видатків спеціального фонду бюджетних установ передбачити спрямування не менше 50% надходжень від плати за оренду майна та від реалізації майна, що перебуває в комунальній власності, на погашення кредиторської заборгованості за спожиті комунальні послуги та енергоносії цих бюджетних установ станом на 01 січня 2013 року	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
9.	Забезпечити збільшення власних надходжень бюджетних установ за рахунок оптимізації надання платних послуг, визначених чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
10.	Привести заохочувальну частину виплат по заробітній платі у жорстку відповідність до фактичного навантаження, особистого внеску та результативності у виконанні функціональних обов'язків	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року

11.	Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти переважно у Київських виробників товарів, надавачів послуг та виконавців робіт. Обмежити кількість випадків застосування процедури закупівлі в одного учасника, запровадити закупівлі за рамковими угодами. Не здійснювати придбання за рахунок коштів бюджету м. Києва автотранспорту, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
12.	Обмежити проведення за рахунок коштів бюджету м Києва ремонту та реконструкції приміщень (крім об'єктів на яких припинення ремонту призведе до погіршення діяльності закладу в цілому)	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
13.	Організувати роботу щодо забезпечення взяття зобов'язань, виходячи з необхідності виконання першочергових пріоритетних заходів поточного бюджетного року	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
14.	Формування державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою забезпечити в межах бюджетних призначень, визначених в рішенні про бюджет м. Києва на 2013 рік, з врахуванням потреби міста Києва в кадрах	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
15.	Чисельність працівників підпорядкованих закладів та установ утримувати виключно в межах затверджених бюджетних асигнувань на оплату праці	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
16.	Заборонити збільшувати в 2013 році планову штатну чисельність працівників діючих установ, закладів соціально – культурної сфери та комунальних підприємств і організацій (за виключенням комунальних підприємств і організацій, які не отримують бюджетної підтримки за рахунок коштів бюджету міста Києва), яка затверджена в їх штатних розписах на 31 грудня 2012 року. Формування штатних розписів закладів освіти проводити відповідно до типових штатів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Не допускати подання звернень та не приймати власні рішення щодо збільшення чисельності працівників підпорядкованих установ	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Керівники комунальних підприємств та організацій Дніпровського району	протягом року
17.	Розробити плани заходів з погашення кредиторської заборгованості, яка мала місце на початок року за рахунок коштів як загального так і спеціального фонду бюджету, в тому числі шляхом реструктуризації та забезпечити його виконання	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
18.	Забезпечити виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2006 року № 1404 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Керівники структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	протягом року
19.	Забезпечити приведення штатної чисельності працівників територіальних центрів соціального обслуговування відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10 червня 2010 року № 134 «Про затвердження Типових штатних нормативів чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» попередньо погодивши пропозиції щодо скорочення штатної чисельності, а також штатні розписи з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва	лютий – червень 2013 року
20.	Провести перевірку комплектування мережі, груп, класів та контингенту дітей та учнів по кожному навчальному закладу району	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	квітень – серпень 2013 року

21.	Провести моніторинг штатних розписів навчальних закладів, які мають низьку наповнюваність. Розробити програми розвитку навчальних закладів з низькою наповнюваністю	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	квітень – серпень 2013 року
22.	Комплектування мережі навчальних закладів, груп, класів та контингенту дітей та учнів на відповідний навчальний рік здійснювати за погодженням з Департаментом освіти і науки, молоді та спорту та Департаментом фінансів	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	квітень – вересень 2013 року
23.	Забезпечити формування плану по мережі, штатах та контингентом на 2013 рік в межах чисельності затвердженої в штатних розписах та тарифікаційних списках станом на 01 січня 2012 року (за виключенням введення додаткових груп та класів в навчальних закладах міста пов'язаних з збільшенням контингенту дітей та учнів)	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	березень 2013 року
24.	Забезпечити впровадження інноваційних організаційних технологій навчання для учнів старших класів (мультипрофільне навчання)	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	вересень – грудень 2013 року
25.	Опрацювати питання функціонування районних клубів народної та дитячої творчості, палаців культури, провести інвентаризацію їх діяльності відповідно до законодавства в сфері культури і мистецтва. У разі необхідності подати пропозиції щодо уточнення бюджету м. Києва на 2013 рік в частині змін галузевого призначення зазначених закладів	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	квітень 2013 року
26.	Затвердити комплексний план проведення в місті Києві державних, міських свят та культурно – мистецьких заходів на 2013 рік з врахуванням економічного і раціонального використання коштів та посилення фінансово – бюджетної дисципліни	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	до березня 2013 року

Керівник апарату

А.Павленко