



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.04.2013 р.

№ 189

Про роботу в інформаційно-
телекомунікаційній системі
«Єдиний веб-портал територіальної
громади міста Києва»

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.03.2013 №304 «Про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»» та з метою оприлюднення інформації про діяльність Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (далі-ЄВП):

1. Визначити відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за координацію роботи із наповнення ЄВП (головної сторінки, субвеб-сайту) інформаційними матеріалами (анонси офіційних заходів, прес-релізи, інша доцільна інформація для оприлюднення на ЄВП, в тому числі і на субвеб-сайті) за Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію.

2. Визначити відділ інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальним за координацію роботи із виконання заходів з технічного захисту інформації субвеб-сайту, що впроваджуються адміністратором системи та адміністратором безпеки ЄВП.

3. Визначити структурні підрозділи Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідальними за оприлюднення відповідних розділів (рубрик) обов'язкової інформації на субвеб-сайті згідно додатку 1 цього розпорядження.

4. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в десятиденний термін призначити відповідальних за безпосереднє наповнення відповідних розділів (рубрик) субвеб-сайту (згідно додатку 1) та надати відповідну інформацію (посада, прізвище, ім'я, по-батькові, службовий телефон, адреса електронної пошти) до відділів з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної

адміністрації в електронному та паперовому вигляді.

5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в десятиденний термін визначити та надати контент-адміністратору ЄВП перелік не передбачених у Положенні про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва» (далі-Положення), що затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.03.2013 №304, профільних доцільних веб-сторінок (рубрик) ЄВП.

6. Відділу інформаційних технологій Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації узгодити з адміністратором системи ЄВП процедуру й терміни отримання розподіленого доступу для контент-адміністрування субвеб-сайту та перенесення на нього наявної інформації з існуючого офіційного веб-сайту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Першому заступнику, заступникам голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків організувати виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12.03.2013 №304 «Про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»» на підприємствах, установах і організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відносяться до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови, керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків.

Голова

О.Шевчук

Додаток 1

до розпорядження голови

Дніпровської районної в місті Києві

державної адміністрації

від _____ 2013 № _____

Перелік інформації, обов'язкової для оприлюднення на субвеб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у складі ЄВП та перелік структурних підрозділів, які відповідають за його інформаційне наповнення

№з/п	Інформація (в алфавітному порядку)	Структурний підрозділ райдержадміністрації, який відповідає за інформаційне наповнення субвеб-сайту
1	Адміністративні послуги	Відділ регуляторної політики, підприємництва та видачі документів дозвільного характеру
2	Анонси офіційних заходів, офіційні прес-релізи, повідомлення та заяви керівництва, привітання	Організаційний відділ, відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
3	Бюджет та зміни до нього. Звіт про виконання бюджету	Фінансове управління, відділ економіки
4	Вакансії	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації
5	Відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності	Юридичний відділ, відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
6	Громадська рада при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
7	Доступ до публічної інформації	Відділ організації діловодства
8	Закупівлі (відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти, а саме: річний план закупівель та додатки до нього, оголошення про проведення процедур закупівель, документація з конкурсних торгів, оголошення про результати проведення торгів тощо).	Секретар комітету з конкурсних торгів, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації

9	Звернення громадян (у тому числі зразки документів, необхідних для звернення громадян)	Відділ роботи із зверненнями громадян
10	Каталог послуг	Відділ регуляторної політики, підприємництва та видачі документів дозвільного характеру, організаційний відділ
11	Контактні дані приймалень керівників (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти)	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
12	Нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції (розпорядження або накази)	Відділ організації діловодства, самостійні структурні підрозділи райдержадміністрації
13	ОСББ району (перелік ОСББ, роз'яснювальна інформація, методичні рекомендації щодо створення, перелік консультативних центрів (пунктів) з проведення роз'яснювальної роботи та надання методичної підтримки мешканцям по створенню ОСББ, інше)	Управління житлово-комунального господарства
14	ОСН району (перелік ОСН, роз'яснювальна інформація, методичні рекомендації щодо створення, перелік консультативних центрів (пунктів) з проведення роз'яснювальної роботи та надання методичної підтримки мешканцям по створенню ОСН, інше)	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
15	Основні функції та нормативно-правові засади діяльності	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби, юридичний відділ
16	Отримання субсидій у районі	Управління праці та соціального захисту населення
17	Перелік комунальних підприємств, що належать до сфери управління, районних правоохоронних органів із зазначенням контактних даних (поштової адреси, номерів телефонів, факсів, у разі наявності адреси електронної пошти та веб-сайту)	Організаційний відділ
18	Перелік установ і закладів соціальної сфери (лікувальних, оздоровчих установ, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів тощо із зазначенням контактних даних (поштової адреси, номерів телефонів, факсів, у разі наявності	Організаційний відділ

	- адреси електронної пошти та веб - сайту)	
19	Порядок оскарження прийнятих нормативно- правових актів	Юридичний відділ
20	Поштова адреса, номери телефонів, факсів, офіційна адреса електронної пошти, адреса електронної пошти підрозділу, відповідального за приймання і реєстрацію вхідної кореспонденції	Відділ організації діловодства
21	Прізвища, імена та по - батькові керівників їх біографії, основні напрями роботи	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
22	Протидія корупції у районі	Сектор взаємодії з правоохоронними органами
23	Район у цифрах (статистичні відомості щодо району (посилання на веб-сайт Головного управління статистики в місті Києві): показники виплат заробітної плати, грошового забезпечення, розрахунків за комунальні послуги, демографічна ситуація тощо)	Відділ статистики у Дніпровському районі м.Києва
24	Регуляторна діяльність: 1) плани підготовки проектів регуляторних актів та зміни до них; 2) повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів; 3) проекти регуляторних актів; 4) аналіз їх регуляторного впливу; 5) звіти про відстеження результативності; 6) реєстр регуляторних актів	Відділ регуляторної політики, підприємництва та видачі документів дозвільного характеру, юридичний відділ
25	Структура (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти, розпорядок роботи, основні функції та напрями роботи структурних підрозділів, ПІБ керівників)	Відділ з питань кадрової роботи та державної служби
26	Сьогодення району (загальний стислий нарис про сучасну територію та адміністративно- територіальний устрій, економіку, природні ресурси, транспортну інфраструктуру, засоби комунікації, промисловість, створення привабливих інвестиційних умов, розвиток туризму тощо)	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, відділ економіки, сектор екології, організаційний відділ, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту, управління культури, туризму та охорони культурної спадщини, управління праці та соціального захисту населення, управління житлово-комунального

		господарства
27	Час та місця особистого прийому громадян, в тому числі виїзного, дати та час проведення прямих «гарячих» телефонних ліній керівництвом	Відділ роботи із зверненнями громадян
28	Міжнародна ініціатива «Партнерство «Відкритий Уряд»	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

Керівник апарату

А. Павленко