



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 січня 2012р.

№ 5

Про заходи щодо підготовки
і проведення у Дніпровському
районі м. Києва Всеукраїнського
перепису населення

Відповідно до частин п'ятої та шостої статті 8 та частини другої статті 10 Закону України „Про Всеукраїнський перепис населення”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1205 „Про заходи щодо підготовки і проведення Всеукраїнського перепису населення” та з метою якісного та своєчасного проведення перепису населення у Дніпровському районі м. Києва:

1. Утворити районну комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва та затвердити її посадовий склад, що додається.

2. Призначити головою районної комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва – першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Кравченка С.О.

3. Голові районної комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва затвердити її персональний склад.

4. Затвердити Положення про районну комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва, що додається.

5. Керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади відповідно до своїх повноважень:

5.1. сприяти відділу статистики у Дніпровському районі в підготовці, проведенні Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва (далі – Перепис) та підведенні його підсумків;

5.2. забезпечити відділ статистики у Дніпровському районі м. Києва приміщеннями, засобами зв'язку, транспортними засобами, необхідними меблями та інвентарем для розміщення тимчасового переписного персоналу та інших працівників, залучених Державною службою статистики України до підготовки і проведення Перепису та оброблення його результатів, тощо;

6. Відділу будівництва, архітектури та землекористування райдержадміністрації уточнити межі Дніпровського району м. Києва з упорядкуванням назв вулиць, провулків, нумерації кварталів, будинків та квартир, подати уточнений опис меж району до відділу статистики у Дніпровському районі м. Києва.

7. Дніпровському районному управлінню Головного управління МВС України в місті Києві, управлінню житлово-комунального господарства райдержадміністрації перевірити правильність та повноту обліку населення.

8. Управлінню житлово-комунального господарства райдержадміністрації, керівникам державних, комунальних підприємств по утриманню будівель, споруд та прибудинкової території району, ОСББ, головам житлово-будівельних кооперативів та особам, уповноваженим за веденням паспортної роботи, сприяти відділу статистики у Дніпровському районі м. Києва у проведенні робіт із складання квартальних списків житлових будинків та житлових приміщень в інших будівлях.

9. Управлінню житлово-комунального господарства та відділу контролю за благоустроєм району райдержадміністрації провести роботу з житлово-експлуатаційними організаціями Дніпровського району м. Києва, керівниками підприємств, установ та організацій, яким належать адміністративні та житлові будинки, а також громадянам, які мають будинки на правах приватної власності замінити та поновити старі, а також встановити нові будинкові ліхтарі та номерні знаки на всіх будинках і садибах, які не мають їх та яким було присвоєно іншу назву або змінено нумерацію.

10. Відділу статистики у Дніпровському районі м. Києва провести роботу зі складання квартальних списків житлових будинків та житлових приміщень в інших будівлях, що проводяться згідно з порядком, визначеним Державною службою статистики України, із залученням осіб, які не працюють в органах державної статистики.

11. Дніпровському районному військовому комісаріату м. Києва, Дніпровському районному управлінню Головного управління МВС України в місті Києві, Дніпровському районному управлінню Міністерства надзвичайних ситуацій України в м. Києві та іншим територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, що мають закриті території, провести роботу, пов'язану

з підготовкою до Перепису, та забезпечити проведення перепису військовослужбовців, осіб, які перебувають у місцях позбавлення волі, осіб, які перебувають на закритих територіях та в інших місцях тимчасового або постійного проживання (перебування).

12. Управлінню охорони здоров'я, управлінню праці та соціального захисту населення, управлінню освіти, управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини, відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю райдержадміністрації провести роботу пов'язану з підготовкою до Перепису та забезпечити проведення перепису осіб, які постійно перебувають у закладах охорони здоров'я, спеціальних школах-інтернатах, готелях, монастирях та у закладах соціального призначення.

13. Дніпровському районному управлінню Головного управління МВС України в місті Києві, Дніпровському районному управлінню Міністерства надзвичайних ситуацій України в місті Києві сприяти створенню безпечних умов роботи тимчасового персоналу, залученого для проведення Перепису.

14. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язку з громадськістю райдержадміністрації з метою привернення уваги громадськості до важливості проведення Перепису організувати тематичне інформування населення та забезпечити рекламу Перепису у засобах масової інформації, на офіційному сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини райдержадміністрації спільно з Громадською радою при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації розробити цикл тематичних лекцій з питань Перепису та проводити роз'яснювальну роботу на підприємствах, в організаціях та установах району.

16. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В.о. голови

С. Кравченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 13.01.2012 №5

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань сприяння
проведенню Всеукраїнського перепису населення
у Дніпровському районі м. Києва

1. Районна комісія з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно – дорадчим органом, утвореним з метою координації роботи, пов'язаної з підготовкою та проведенням Всеукраїнського перепису населення у Дніпровському районі м. Києва (далі - Перепис).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби статистики України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів самоорганізації населення, підприємств, установ та організацій, пов'язаних з підготовкою і проведенням Перепису;

3.2. підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань матеріально – технічного, фінансового та організаційного забезпечення підготовки і проведення Перепису.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. проводить аналіз стану роботи з підготовки і проведення Перепису, що виконується структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів

виконавчої влади, органами самоорганізації населення, підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до зазначеної роботи;

4.2. бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з питань матеріально – технічного, фінансового та організаційного забезпечення Перепису;

4.3. розглядає питання можливості залучення в установленому порядку технічної та матеріальної допомоги, а також коштів об'єднань громадян, інших юридичних осіб для виконання робіт, пов'язаних з Переписом;

4.4. подає до Дніпровської районної в місті Києві державній адміністрації рекомендації та пропозиції щодо проведення Перепису;

4.5. контролює виконання розпоряджень голови Дніпровської районної в місті Києві державній адміністрації з питань підготовки та проведення Перепису;

4.6. заслуховує на своїх засіданнях звіти голови Комісії та посадових осіб, відповідальних за виконання робіт з підготовки та проведення Перепису;

4.7. надає консультації з питань підготовки до Перепису населення та роз'яснення через засоби масової інформації про мету та завдання Перепису;

4.8. інформує Дніпровську районну в місті Києві державну адміністрацію про стан підготовки та організаційного забезпечення Перепису, затверджує плани роботи Комісії на квартал.

5. Комісія має право:

5.1. отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів самоорганізації населення, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2. залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів самоорганізації населення, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

5.3. утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи із залученням відповідних фахівців;

5.4. організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань підготовки та проведення Перепису.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами самоорганізації населення, підприємствами, установами та організаціями Дніпровського району м. Києва.

7. Головою Комісії є перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Посадовий склад Комісії затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Персональний склад Комісії затверджує голова Комісії. У разі потреби голова вносить зміни до її складу.

9. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови Комісії.

10. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

11. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує секретар Комісії.

12. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

13. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

14. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

16. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Комісії, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії і надсилається усім членам Комісії та Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

17. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Комісії.

18. Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку.

19. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії в установленому порядку здійснює відділ статистики у Дніпровському районі м. Києва.

Керівник апарату

А. Павленко

Затверджено
розпорядженням голови
Дніпровської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 13.01.2012 №5

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
районної комісії з питань сприяння
проведення Всеукраїнського перепису населення

Перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії

Заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу статистики у Дніпровському районі м. Києва, секретар комісії

Начальник відділу економіки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу будівництва, архітектури та землекористування Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління охорони здоров'я Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу адміністративно – господарського забезпечення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління житлово – комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Директор Дніпровського районного центру зайнятості Київського міського центру зайнятості

Начальник управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник відділу контролю за благоустроєм району Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Дніпровського районного управління Головного управління МВС України в м. Києві (за згодою)

Начальник відділу ДАІ по обслуговуванню території Дніпровського району міста Києва та автомобільно – технічної інспекції (за згодою)

Військовий комісар Дніпровського районного військового комісаріату м. Києва (за згодою)

Начальник Дніпровського районного управління Головного управління Міністерства надзвичайних ситуацій України в м. Києві (за згодою)

Заступник начальника відділу статистики у Дніпровському районі м. Києва

Керівник апарату

А. Павленко