



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.10.2013 р.

№ 559

Про затвердження положення та складу робочої групи щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю у Дніпровському районі міста Києва

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1066 «Про затвердження Порядку взаємодії органів виконавчої влади щодо обміну інформацією, необхідною для обчислення і справляння плати за землю», протокольного доручення спільної наради Державної податкової служби України та Київської міської державної адміністрації від 3 листопада 2011 року та в зв'язку із змінами у персональному складі робочої групи щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю у Дніпровському районі міста Києва:

1. Затвердити Положення про робочу групу щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю у Дніпровському районі міста Києва, що додається (додаток 1).
2. Затвердити склад робочої групи щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю у Дніпровському районі міста Києва, що додається (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратив чинність додаток до розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державною адміністрацією від 31 січня 2013 р. №35 «Про робочу групу щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень плати за землю у Дніпровському районі міста Києва»
4. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб – сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Дейнегу О.П.

Голова

С. Кравченко

Додаток 1

до розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу щодо спільного відпрацювання питань по
збільшенню надходжень по платі за землю

1. Робоча група щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю (далі - робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації..

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади в роботі Державної податкової інспекції у Дніпровському районі Головного управління Міндоходів у м.Києві щодо відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю;
- підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань по збільшенню надходжень по платі за землю.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації щодо надходжень по платі за землю;
- здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з надходженнями по платі за землю;
- розробляє та подає органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо проблемних питань та виявлення резервів збільшення надходжень по платі за землю.

5. Робоча група має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- запрошувати на свої засідання представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств,

установ та організацій для розгляду питань щодо надходжень плати за землю до бюджету міста Києва;

- залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій м. Києва (за погодженням з їх керівниками).

6. Робоча група діє у складі голови, заступників голови, секретаря та інших членів.

Головою робочої групи є перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

До складу робочої групи можуть входити представники виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Державної податкової інспекції у Дніпровському районі Головного управління Міндоходів у м. Києві.

Склад робочої групи затверджується розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Голова робочої групи:

- скликає засідання робочої групи та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- координує діяльність робочої групи з органами виконавчої влади та податковими органами;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійсню Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація.

Керівник апарату

А.Руденко

до розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від _____ № _____

СКЛАД

робочої групи щодо спільного відпрацювання питань по збільшенню надходжень по платі за землю у Дніпровському районі міста Києва

Дейнега О.П. перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, голова робочої групи

Короткіх Г.А. заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови робочої групи

Степанець В.Г. начальник відділу планування та аналізу державних доходів фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар робочої групи

Мальований А.М. заступник начальника Головного управління Держземагенства у м. Києві (за згодою)

Подлегаєв В.П. начальник відділу землеустрою Дніпровського району управління землеустрою Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою)

Глущенко Н.В. начальник відділу місцевих податків і зборів, плати за землю управління оподаткування та контролю об'єктів і операцій ДПІ у Дніпровському районі ГУ Міндоходів у м.Києві (за згодою)

Кононенко Л.П. начальник відділу будівництва, архітектури та землекористування Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Лавров В.С. начальник фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Бейлик В.Б. начальник відділу контролю за благоустроєм Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

А.Руденко