



**ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

---

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18.11. 2013

№ 662

Про створення постійно діючої  
комісії з питань розгляду  
звернень громадян

На виконання п.3 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», доручення Віце-прем'єр-міністра України від 14.02.08 № 7960/1/1-08 до Плану організації виконання положень вищезазначеного Указу Президента України, для сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органів державної влади:

1. Утворити при Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації постійну діючу комісію з питань розгляду звернень громадян.
2. Затвердити склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, згідно з додатком 1.
3. Затвердити положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації, згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням рішень комісії покласти на відділ роботи із зверненнями громадян Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Забезпечити в установленому порядку оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова**

**С.Кравченко**

Додаток 1  
до розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від «18» 11 2013р. № 662

### **Склад**

постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян у Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації

<b>Голова Комісії:</b> Кравченко Сергій Олексійович	- голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>Заступник голови Комісії:</b> Руденко Анатолій Петрович	- керівник апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
<b>Секретар комісії:</b> Овчарук Тарас Васильович	- заступник начальника відділу роботи із зверненнями громадян
<b>Члени Комісії :</b>	
Дейнега Ольга Петрівна	- перший заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Короткіх Ганна Анатоліївна	- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Павленко Анатолій Микитович	- заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
Амеліна Лариса Афанасіївна	- начальник загально-правового відділу управління праці та соціального захисту населення

Бейлик Вадим Борисович	- начальник відділу контролю за благоустроєм
Кононенко Лариса Петрівна	- начальник відділу будівництва, архітектури та землекористування
Косар Надія Романівна	- начальник управління житлово-комунального господарства
Ревуцька Олена Степанівна	- начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Свінціцький Василь Броніславович	- завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами
Толочко Світлана Григорівна	- начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Шавріна Валентина Іванівна	- начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Яценюк Людмила Петрівна	- головний спеціаліст юридичного відділу

В.о. керівника апарату

В.Муренко

Додаток 2  
до розпорядження Дніпровської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від «18» 11 2013р. № 662

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень  
громадян при Дніпровській районній в місті Києві державній  
адміністрації

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України «Про звернення громадян», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженнями Київської міської та Дніпровської районної державних адміністрацій, іншими нормативно-правовими актами відповідного спрямування, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та посадових осіб цих органів щодо захисту їх законних прав та інтересів.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:  
вживає невідкладних заходів щодо викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;

вживає заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, вносить пропозиції керівництву Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щодо притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

розглядає спірні питання, які порушують громадяни у своїх зверненнях до районної в місті Києві державної адміністрації;

взаємодіє з структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також з підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

5. Для виконання покладених на неї завдань комісія має право:

організовувати в необхідних випадках перевірки на місцях фактів, викладених у зверненнях громадян;

запитувати та одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, інформацію щодо розгляду звернень громадян, необхідну для виконання покладених на комісію завдань;

у разі потреби залучати до розгляду питань, що належать до компетенції комісії, відповідальних представників структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, за погодженням з їх керівниками.

6. Комісію очолює голова, який має заступника. Персональний склад комісії та положення про неї затверджуються розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць, позачергові - у разі потреби.

8. Засідання комісії скликається головою комісії і є повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. У разі відсутності голови комісії або неможливості виконання ним своїх обов'язків, засідання проводяться під головуванням заступника голови комісії.

9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду та виконання керівниками структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, комунальних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

**В.о. керівника апарату**

**В.Муренко**