

Порядок складання, подання запитів на публічну інформацію

Порядок складання, подання запитів на публічну інформацію в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою):

Надання публічної інформації Дніпровського районного управління юстиції у м. Києві здійснюється у відповідь на запит на отримання публічної інформації.

З метою спрощення процедури оформлення запитів на інформацію пропонуємо подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію.

Запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запис, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Для отримання запиту на отримання публічної інформації:

письмово: 02094, м. Київ, вул.. Краківська 20, (на конверті вказувати «Публічна інформація»);

по телефону: (044) 292-97-10;

факсом: (044) 292-97-10.

Подання громадянами запитів в усній формі за адресою - м. Київ, вул.. Краківська 20.

Форми для подання запиту на отримання публічної інформації в письмовому вигляді:

від фізичної особи;

від юридичної особи;

від об'єднання громадян без статусу юридичної особи.

Форми для подання запиту на отримання публічної інформації в електронною поштою:

від фізичної особи;

від юридичної особи;

від об'єднання громадян без статусу юридичної особи.

Форми запитів на отримання публічної інформації можна отримати в Дніпровському районному управлінні юстиції у м. Києві за адресою: м. Київ, вул.. Краківська 20 (каб. 2)

• Права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації»:

Відповідно до статті 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації» кожна особа має право:

- 1) знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом;
- 2) доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається;
- 3) вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону;
- 4) на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту прав та законних інтересів;
- 5) на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про цю особу з порушенням вимог, визначених законом.

Відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

Згідно із статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитувач має право оскаржити:

- 1) відмову в задоволенні запиту на інформацію;
- 2) відстрочку задоволення запиту на інформацію;
- 3) ненадання відповіді на запит на інформацію;
- 4) надання недостовірної або неповної інформації;
- 5) несвоєчасне надання інформації;
- 6) невиконання розпорядниками обов'язку оприлюднювати інформацію відповідно до [статті 15](#) цього Закону;
- 7) інші рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації, що порушили законні права та інтереси запитувача.

• **Відмова та відстрочка в задоволенні запиту на отримання публічної інформації, оскарження рішення розпорядника інформації або бездіяльності:**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

Розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:

- 1) розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
- 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до [частини другої статті 6](#) цього Закону;
- 3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені [статтею 21](#) цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;
- 4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених [частиною п'ятою статті 19](#) цього Закону.

Відповідь розпорядника інформації про те, що інформація може бути одержана запитувачем із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається неправомірною відмовою в наданні інформації.

Розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.